**Договор**

**между учредителем и общеобразовательным учреждением**

ст. Павловская « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район в лице начальника Нагорного Юрия Феодосьевича, действующего на основании Положения об управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район, в дальнейшем - Учредитель, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, в дальнейшем - Учреждение, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» и пунктом 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, и регулирует взаимоотношения сторон, связанные с деятельностью Учреждения как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование.

**2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель:

2.1.1. Создает условия для осуществления образовательного процесса Учреждения и контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.

2.1.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, в том числе новую редакцию Устава Учреждения.

2.1.3. Определяет порядок приема в Учреждение граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом Учредителя, и обеспечивает гражданам возможность выбора образовательных учреждений.

2.1.4.Принимает в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и моратории на их приватизацию» и гражданским законодательством Российской Федерации решение об изменении его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения.

2.1.5. Утверждает штаты Учреждения.

2.1.6. Назначает и увольняет директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Принимает на хранение и ведение в установленном порядке трудовую книжку директора.

2.1.7. Осуществляет аттестацию директора и педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации и в пределах средств, выделенных на эти цели.

2.1.9.     Обеспечивает лицензионную экспертизу и процедуру государственной аккредитации Учреждения.

2.1.10. Организует участие Учреждения в реализации стратегии развития муниципального образования и целевых городских программ в области образования.

2.1.11. Издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения его работниками.

2.1.12. Выходит в Совет муниципального образования и к главе администрации с предложениями о мерах социальной поддержки участников образовательного процесса в Учреждении.

2.1.13. Оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.14.  В случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, а также принимает на себя иные, не исполненные Учреждением, обязательства.

2.1.15. Регулирует в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования.

2.1.16. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями.

2.1.17.  Осуществляет иные полномочия, регулируемые нормативными правовыми актами главы администрации муниципального образования Павловский район и Совета муниципального образования.

**3. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение в рамках своей компетенции:

3.1. Осуществляет свою деятельность на основании Устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

3.2. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Создает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, разностороннего развития личности, в том числе путем дополнительного образования.

3.4.  Формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией.

3.5.  Оказывает **платные дополнительные** образовательные услуги в установленном порядке за рамками реализуемых образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

3.6. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке организационно-правовую и организационно-распорядительную базу деятельности.

3.7. Определяет структуру Учреждения, устанавливает, изменяет и утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных по штатам Учреждения.

3.8. Представляет Учредителю установленную отчетность и информацию о своей деятельности.

3.9. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств. Поддерживает имущество, преданное собственником на правах оперативного управления, в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным нормам и требованиям безопасности.

3.10. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Самостоятельно устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам своих работников, порядок их премирования.

3.12. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Учреждение отвечает перед Учредителем за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**5. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Учреждения**

5.1.   Ликвидация Учреждения по инициативе Учредителя проводится только с согласия Совета муниципального образования Павловский район и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.   Реорганизация Учреждения проводится Учредителем с учетом мнения администрации и органов самоуправления Учреждения.

5.3. Изменение статуса Учреждения проводится по результатам его государственной аккредитации.

**6. Срок действия договора**

6.1.  Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени деятельности Учреждения.

6.2.  Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.3.  По письменному соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район352040, Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.Тел. 8-(861-91) 5-20-59, факс 8-(861-91) 5-73-50ИНН 2346006761Начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф.Нагорный | **Учреждение:**Муниципальное общеобразова­тельное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |